



Latgales Industriālais tehnikums

Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, tālr. 65446296, e-pasts lint@lint.lv, www.lint.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Daugavpilī

10.02.2025

Nr.1.6/3

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumu Nr.332
“Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un
valsts arodizglītības standartu” 24.punktu un Ministru kabineta
03.09.2019. noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās
vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu
paraugiem” 20.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Latgales Industriālajā tehnikumā (turpmāk - Tehnikums) un izglītojamo mācīšanās rezultātu atspoguļošanu.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt Tehnikuma pedagogu vienotu pieeju un principu ievērošanu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, atbilstoši valsts profesionālās vidējās un valsts arodizglītības standartam, valsts vispārējās vidējās izglītības standartam, kā arī nodrošināt vienotus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus.
3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša katram Tehnikuma pedagogam un izglītojamajam.
4. Ar Kārtību Tehnikuma pedagogi, izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā skolvadības sistēmā (turpmāk – e-klasē). Par pedagogu iepazīstināšanu ar Kārtību ir atbildīgs direktora vietnieks izglītības jomā. Par izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar Kārtību atbildīgi grupu audzinātāji, Tehnikuma izglītības programmas īstenošanas vietās (turpmāk IPĪV) – IPĪV atbildīgais darbinieks un grupu audzinātāji. Vērtēšanas kārtība pieejama arī tehnikuma mājas lapā www.lint.lv.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls katra izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas nodrošina vienotus vērtēšanas kritērijus, kas sekmē katra izglītojamā profesijai nepieciešamo zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi un attieksmju veidošanu.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- konstatēt katra izglītojamā individuālos sasniegumus, respektējot viņa individuālās vajadzības un intereses;
- sniegt nepieciešamo mācību procesa atbalstu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
- motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus.
- sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos veikt pašvērtējumu;
- veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

- prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta/kursa/moduļa saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
- vērtējuma atbilstības princips – vērtēšanas procesā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās;
- vērtējuma noteikšanai izmanto pārbaudes veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
- vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – vērtē, summējot izglītojamā sasniegumus obligātā mācību satura apguvē;
- vērtējuma obligātuma princips – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos/kursos/moduļos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

III. Mācību sasniegumu vērtējumu plānošana un organizēšana

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta/moduļa saturu un Tehnikumā īstenoto izglītības programmu.

9. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta/kursa/moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta/moduļa vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirot svaru un mācību priekšmeta/moduļa vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

10. Pirms katra summatīvā vērtēšanas darba mācību priekšmeta/kursa/moduļa pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniegamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

11. Mācību priekšmeta/kursa/moduļa pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādām mācīšanās vajadzībām - laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei darbam.

12. Ja lielākajai daļai no tiem izglītojamajiem, kuri piedalījušies summatīvajā vērtēšanas darbā (vairāk nekā 70%), ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti e-klasē netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti.

13. Ilgstošas slimības (vairāk kā vienu mēnesi nepārtraukti) gadījumā izglītojamais mācības apgūst pēc individuālā plāna (sk. 1.pielikumu) individuālo nodarbību laikā.

14. Individuālo mācību plānu izveido attiecīgās metodiskās komisijas pedagogi.
15. Tehnikuma direktors apstiprina izglītojamā individuālo mācību plānu.
16. Ja izglītojamais izglītības saturu apgūst saskaņā ar individuālo mācību plānu, viņš atestējams atbilstoši šai vērtēšanas kārtībai, ja izpildīts individuālais mācību plāns.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana: vērtēšanas veidi, vērtējumu atspoguļošana un dokumentēšana

17. Izglītojamo mācību sasniegumu veidi:

- 17.1. **formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;
- 17.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, kas tiek veikta, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
- 17.3. **summativā vērtēšana** – mācīšanās posma, piemēram, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

18. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot vienādus nosacījumus un kritērijus.

19. Formatīvo vērtēšanu pedagogs izmanto ikdienas mācību darbā, vērtējot izglītojamā mācīšanās sasniedzamus rezultātus, un izsaka tos **procentuāli (0% - 100%)** attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem vismaz vienu reizi temata ietvaros.

20. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus un tie netiek laboti.

21. Izglītojamo mācību summatīvajai sasniegumu vērtēšanai izmanto 10 ballu skalu.

22. Izglītojamā mācību sniegumu **vispārizglītojošos mācību priekšmetos** vērtē četros līmeņos atbilstoši **1.tabulā** minētajiem kritērijiem. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja izglītojamā mācību sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem.

1.tabula

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt				turpina apgūt		apguvis		apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9-10	10
3.	Apguves procenti (%)	0 -10	11-20	21-30	31-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-94	95-100
4.	Kritēriji:										
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes,	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu				skolēns, demonstrējot		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā		skolēns, demonstrējot	

	prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinārām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā

23. Izglītojamā mācību sniegumu **profesionālajos un mūžizglītības priekšmetos/kursos/modulos** vērtē atbilstoši **2.tabulā** minētajiem kritērijiem. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja izglītojamā mācību sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem.

2.tabula

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems				vidējs	optimāls			augsts	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

Apguves līmenis	Vērtējums ballēs (vārdiski)	Izglītojamā darbības raksturojums	Apguves procenti
Augsts	10 (izcili)	ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	97 – 100%
	9 (teicami)		92-96%
Optimāls	8 (ļoti labi)	spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi.	84-91%
	7 (labi)		76-83%
	6 (gandrīz labi)		68-75%
Vidējs	5 (viduvēji)	ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.	60-67%
	4 (gandrīz viduvēji)		45-59%
Zems	3 (vāji)	spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (34% un mazāk), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā.	30-44%
	2 (ļoti vāji)		15-29%
	1 (ļoti ļoti vāji)		1-14%

Par sekmīgu vērtējums profesionālajā vidējā izglītībā un arodizglītībā tiek uzskatīts, ja:

- vērtējums vispārīzglītojošos priekšmetos ir ne zemāks par 4 (gandrīz viduvēji) ballēm,
- vērtējums profesionālajos un mūžizglītības moduļos ir ne zemāks par 5 (viduvēji) ballēm.

24. *Summatīvā vērtēšana* ballēs tiek organizēta mācīšanās posma (piemēram, kompleksas prasmes, tēmas/temata, moduļa, kursa, izglītības pakāpes) apguves noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

25. Apzīmējumu “**nv**” (nav vērtējuma) mācību snieguma summatīvajā vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

- 25.1. ir piedalījies mācību stundā, bet mutiskā pārbaudījuma gadījumā ir atteicies atbildēt,
- 25.2. ir piedalījies mācību stundā, bet rakstiskā (tajā skaitā elektroniskā) pārbaudījuma gadījumā nav iesniedzis darbu vai iesniedzis pārbaudes darbu tikai ar pārbaudes darba uzdevumiem, nosacījumiem, jautājumiem, kā arī iesniedzis tukšu lapu;

25.3. nav piedalījies mācību stundā un nav iesniedzis izpildāmo darbu pedagoga noteiktajā termiņā (ja izglītojamais pārbaudes darba rakstīšanas dienā nav bijis tehnikumā, tad blakus “n” tiek ielikts informatīvs apzīmējums “nv”, lai informētu izglītojamo, ka šajā stundā ir veikts pārbaudes darbs, kas viņam būs jāveic);

25.4. ir izmantojis neatļautus palīglīdzekļus pārbaudes darba veikšanā;

25.5. ir iesniedzis izpildāmo darbu, bet tajā lasāmi cilvēka cieņu un/vai Latvijas valsti, tās simbolus aizskaroši izteikumi vai elementi.

26. Organizējot vērtēšanu, pedagogam ir tiesības noteikt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas biežumu.

27. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetos/kursos/moduļos nav mazāks par tematu skaitu mācību priekšmetā/kursā/modulī. Nepieciešamības gadījumā pedagogs tematus var apvienot vai sadalīt.

28. Izglītojamais, kurš ar ārsta zīmi ir atbrīvots no fiziskajām aktivitātēm, sporta nodarbības laikā atrodas sporta zālē un apgūst mācību priekšmeta teorētisko daļu. Summatīvi tiek vērtētas attiecīgas teorētiski apgūtās prasmes.

29. Izglītības programmas mainīgās daļas mācību priekšmetu “CITI KURSI” vērtēšanai pedagogs izmanto formatīvo vērtēšanu un izsaka to **procentuāli (0% - 100%)**, atbilstoši tabulām Nr.1 un Nr.2.

30. **Valsts aizsardzības mācības** (*turpmāk –VAM*) specializētā kursā izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu izsaka aprakstošajā vērtējumā - **APGUVIS, DAĻĒJI APGUVIS, NAV APGUVIS**. Jaunsardzes centrs nosaka VAM vērtēšanas kārtību, kas ir saistoša izglītības iestādēm attiecībā uz VAM;

31. VAM specializētā kursā izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu 2024./2025. mācību gada 3.kursu izglītojamajiem izsaka saskaņā ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipiem un vērtēšanas kārtību vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, izmantojot 10 ballu skalu.

32. Ja izglītojamais nav piedalījies temata/moduļa noslēguma darbā (izņemot “Praksi”) vai nav ieguvis sekmīgu vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu līdz 2 nedēļām kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā attaisnotas prombūtnes beigu datuma. Termiņam beidzoties, par neizpildītu darbu tiek izlikts vērtējums “NV”.

33. Ja izglītojamais piedalās ārpusstundu konkursos, kas saistīti ar mācību priekšmetu vai profesionālās meistarības konkursos atbilstoši apgūstamajai kvalifikācijai, pedagogam ir tiesības paaugstināt vērtējumu šajā mācību priekšmetā/kursā/modulī.

34. Pedagogs nav tiesīgs samazināt vai izlikt vērtējumu izglītojamajam viņa neapmierinošas uzvedības vai grūti salasāma rokraksta gadījumos.

Izglītojamo mācību sasniegumu dokumentēšana

35. Mācību sniegumu pedagogs paziņo izglītojamam, veicot ierakstus par mācību stundu un mājas darbu e-klasē katru dienu līdz darba dienas beigām, izglītojamo formatīvos vērtējumus un summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

36. Pedagogu veikto ierakstu e-klasē pārraudzību (ne retāk ka 3 reizes mācību gadā) nodrošina Tehnikuma nodaļu metodiķi/Tehnikuma IPĪV atbildīgie darbinieki, kā arī Mācību nodaļas darbinieki. Par pienākumu sadali un pārbaudes norisi atbild direktora vietnieks izglītības jomā.

IV. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas, pārbaudes darbu organizēšana un uzlabošana

Izglītojamā vērtēšanas formas:

3.tabula

N.p.k.	Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība
1.	Diagnosticējošais darbs	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas pamatzglītības standarta ietvaros	Formatīvā vērtēšana (izteikta procentuāli -%)
2.	Praktiskie darbi uzņēmumā vai tehnikumā-prakse	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi uzņēmumā vai tehnikumā, apgūtās mācību vielas nostiprināšanai	Summatīvā vērtēšana (izteikta 10 ballu skalā)
3.	Mājas darbs	Darbs ko izglītojamais veic patstāvīgi uzņēmumā vai izglītības iestādē, izglītības iestādē apgūtās mācību vielas nostiprināšanai	Formatīvā vērtēšana (izteikta procentuāli -%)
4.	Formātīvais pārbaudes darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic apgūto zināšanu, izpratnes un prasmju pārbaudei	Formatīvā vērtēšana (izteikta procentuāli -%)
	Summatīvais pārbaudes darbs		Summatīvā vērtēšana (izteikta 10 ballu skalā)
5.	Sesijas eksāmens	Darbs (teorētiskai un/vai praktiskais) ko izglītojamais veic patstāvīgi atbilstoši mācību plānam saskaņā ar sesiju grafiku konkrētā mācību priekšmetā/modulī	Summatīvā vērtēšana (izteikta 10 ballu skalā)
6.	Kvalifikācijas prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana	Summatīvā vērtēšana (izteikta 10 ballu skalā)
7.	Centralizētais eksāmens	Valsts noteiktais pārbaudījums, kurā izglītojamo sasniegumus vērtē procentuālajā novērtējumā	Norāda kopējo procentuālo novērtējumu un procentuālo novērtējumu katra eksāmena daļai (www.visc.gov.lv)
8.	Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei	Summatīvā vērtēšana (izteikta 10 ballu skalā). Eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm.

37. Pārbaudes darbi tiek organizēti mācību stundu laikā un par tiem mācību priekšmeta pedagogs savlaicīgi, ne vēlāk kā 1 dienu pirms, informē izglītojamos.

38. Pārbaudes darbiem var būt dažādas norises formas: rakstiski, mutiski, praktiski vai kombinēti.

39. Pārbaudes darba neatņemama sastāvdaļa ir uzdevumu nosacījumi, uzdevumos iegūstamais maksimālais punktu skaits un vērtēšanas kritēriji. Ar vērtēšanas kritērijiem pedagogs izglītojamos iepazīstina pirms pārbaudes darba uzsākšanas.

40. Pēc pārbaudes darba novērtēšanas:

- izglītojamajam ir tiesības iepazīties ar savu darbu;
- novērtētos darbus fotografēt, kopēt un izsniegt izglītojamam atļauts pēc tam, kad visi grupas izglītojamie saņēmuši vērtējumus par attiecīgo darbu, un ir beidzies vērtējumu iegūšanas termiņš pirmreizējai darba rakstīšanai.

41. Ja izglītojamais ir uzlabojis pārbaudes darba vērtējumu, pedagogs tajā kalendārā mēnesī izliek izglītojamā uzlaboto vērtējumu e-klasē.

42. Ja pārbaudes darbs tiek organizēts ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienās pirms kārtējā mēneša beigām, tad pārbaudes darbā iegūto vērtējumu pedagogs izliek e-klasē kā nākamā mēneša pirmajā nodarbībā iegūto vērtējumu.

43. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ semestra laikā/ mācību priekšmeta/moduļa apguves laikā ir kavējis vairāk nekā 50% no mācību priekšmetā/kursā/modulī notikušajām mācību stundām, pedagogam ir tiesības izlikt vērtējumu, veidojot kombinēto pārbaudes darbu par pirmā vai otrā pusgada tēmām.

44. Valsts pārbaudes darbi, t.sk. profesionālās kvalifikācijas eksāmeni, tiek organizēti saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

Izglītojamo sasnieguma vērtējumu uzlabošana

45. Izglītojamo sasniegumu uzlabošana vai darba pirmreizēja izpilde, ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, notiek pedagoga konsultācijas laikā.

46. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka citu darba veikšanas termiņu.

47. Izglītojamam ir tiesības uzlabot iegūto vērtējumu **profesionālās izglītības programmas mācību priekšmetā/modulī pirmo reizi ne vēlāk kā divu nedēļu laikā** no vērtējuma izlikšanas e-klasē, profesionālās izglītības programmas mācību sasniegumu vērtējumu labošanu, skat. 4.tabulu.

Izglītojamo sasniegumu vērtējumu uzlabošana

profesionālās izglītības programmas priekšmetā/modulī

4.tabula

Izglītojamā darbs	Uzlabošanas iespējas	Kārtošana ārpus paredzētā laikā
Formatīvais, diagnosticējošais darbs	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Temata vai temata daļas noslēguma darbs	Ir paredzēts Vienu reizi	Individuālā darba stundu laikā
Moduļa noslēguma pārbaudes darbs	Ir paredzēts Vienu reizi	Kombinētais pārbaudes darbs par mācību gada laikā apgūto mācību saturu
Sesijas eksāmens (norādīts mācību plānā)	Nav paredzēts	Ar direktora vietnieka rakstisku atļauju Vienu reizi
Kvalifikācijas prakse	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Profesionālās kvalifikācijas eksāmens	Atbilstoši valsts noteiktajam regulējumam	

48. Ja izglītojamais nav nokārtojis pārbaudes darbu (profesionālās izglītības programmas mācību priekšmeta/kursa/moduļa obligātais pārbaudes darbs), tad:

- izglītojamais raksta direktora vietniekam izglītības jomā adresētu argumentētu iesniegumu ar lūgumu pagarināt laika periodu pārbaudes darba kārtošanai;
- saņemot terminētu atļauju no direktora vietnieka izglītības jomā, izglītojamais saskaņo iesniegumu Tehnikuma mācību daļā,
- grupu audzinātājs sastāda individuālo plānu sasniegumu vērtējumu labošanai

(sk.2.pielikumu).

- izglītojamam ir tiesības labot pārbaudes darbu (pēc individuālā plāna) līdz tekošā semestra beigām.

49. Izglītojamam ir tiesības uzlabot iegūto vērtējumu **vispārizglītojošā mācību priekšmetā/kursā** mācību gada noslēgumā, skat. 5.tabulu.

**Izglītojamo sasniegumu vērtējumu uzlabošana
vispārizglītojošā priekšmetā/kursā**

5.tabula

Izglītojamā darbs	Uzlabošanas iespējas	Kārtošana ārpus paredzētā laikā
Formatīvais, diagnosticējošais darbs	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Temata noslēguma pārbaudes darbs (summatīvās vērtēšanas darbs, kura vērtēšana piemērota 10 ballu vērtēšanas skala)	Nav paredzēts	Mācību gada beigās. (kombinētais pārbaudes darbs par mācību gada laikā apgūto mācību saturu)
Valsts pārbaudes darbs	Atbilstoši valsts noteiktajam regulējumam (uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada)	

Ja izglītojamais mācību gada noslēgumā vēlas uzlabot vērtējumu (summatīvās vērtēšanas darbs), pedagogs piedāvā kombinēto pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi vispārizglītojošā mācību priekšmetā. Kombinētā pārbaudes darba saturs tiek saskaņots ar attiecīgās metodiskās komisijas vadītāju. Par kombinētā pārbaudes darba organizēšanu pedagogs informē Tehnikuma Mācību daļu.

V. Noslēguma darba vērtējuma izlikšana un dokumentēšana

50. Vērtējuma iegūšana tēmas noslēguma vai attiecīgi temata noslēguma pārbaudes darbā ir obligāta.

51. Mācību priekšmeta/kursa/moduļa beigās pedagogs izliek gada un galīgo vērtējumu, ja mācību priekšmets vairāk neturpinās.

52. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta/kursa/moduļa temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/kursā/modulī.

53. **Gada vērtējumu** izglītojamam veido attiecīgā mācību gada laikā visos pārbaudes darbos iegūto summatīvo vērtējumu vidējais aritmētiskais radītājs, nosakot “nv” par 0 ballēm;

53.1. aprēķinot gada vērtējumu, mācību priekšmeta/kursa/moduļa pedagogs ņem vērā izlaboto izglītojamā vērtējumu;

53.2. ja izglītojamais nav nokārtojis nevienu summatīvo pārbaudes darbu, tad viņam gada vērtējumā izliek “nv”.

53.3. ja mācību priekšmetu pasniedz vairāki pedagogi, gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek priekšmeta pedagogs ar lielāko stundu skaitu, ņemot vērā pārējo pedagogu starpvērtējumus. Tas pats attiecas uz galīgo vērtējumu mācību priekšmetā.

54. Pedagogs izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniegtajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem pierādījumiem (vērtējumiem) mācību gada ietvaros.

55. **Galīgo vērtējumu** veido visu mācību gadu gada vērtējumu vidējais aritmētiskais rezultāts, ņemot vērā sesijas eksāmenu rezultātu (ja attiecināms). Galīgais vērtējums priekšmetā/kursā/modulī nevar būt sekmīgs, ja sesijas eksāmenā izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu un nav izlabojis to noteiktajā termiņā.

56. Ja izglītojamais ir uzsācis mācības kādā no Tehnikuma izglītības programmām, pārejot uz citu attiecīgās profesionālās izglītības iestādes profesionālās izglītības programmu vai pārejot no citas izglītības iestādes, tad izglītojamajam izliek gada/galīgo vērtējumu, balstoties uz iepriekšējā izglītībā iegūtiem vērtējumiem, ko apliecina:

- iepriekšējās izglītības iestādes izsniegts izglītību un kvalifikāciju apliecinošs dokuments vai izziņa, vai informācija par izglītojamā sniegumu;
- iepriekšējā izglītībā sasniegtu rezultātu novērtēšanas protokols apgūto priekšmetu/iegūto vērtējumu pielīdzināšanai (sk. 3.pielikumu).

VII. Izglītojamā likumisko pārstāvju informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem

57. Grupu audzinātājiem ir jāiepazīstina izglītojamā likumiskie pārstāvji ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Latgales Industriālajā tehnikumā, par e-klases iespējām, jāinformē par paroļu saņemšanu.

58. Pēc likumisko pārstāvju pieprasījuma grupu audzinātāji sniedz informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem.

59. Pēc likumisko pārstāvju pieprasījuma Tehnikums garantē iespēju iepazīties ar izglītojamā pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos. Pārbaudes darbu uzglabāšanas termiņš ir viens mācību gads.

VIII. Izglītojamā mācību sasniegumu galīgā vērtējuma apstrīdēšanas kārtība

60. Ja nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis, pilngadīgais izglītojamais vai atbildīgā amatpersona apstrīd galīgo vērtējumu kādā mācību priekšmetā, mācību priekšmeta kursā, modulī vai praksē un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta, mācību priekšmeta kursa, moduļa vai prakses pedagogu nav panākta, nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim, pilngadīgam izglītojamam vai atbildīgajai amatpersonai ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā pēc galīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida iesniegumu Tehnikuma direktoram par galīgā vērtējuma pārskatīšanu mācību priekšmetā, mācību priekšmeta kursā, modulī vai praksē.

61. Saņemot šo noteikumu 60.punktā minēto iesniegumu, direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā 3 (triju) pedagogu sastāvā, iekļaujot tajā attiecīgā mācību priekšmeta, mācību priekšmeta kursa, moduļa vai prakses pedagogu.

62. Apelācijas komisija, pamatojoties uz attiecīgā valsts izglītības standarta prasībām, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasnieguma izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu un, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu, un sniedz direktoram rakstveida atzinumu.

63. Pamatojoties uz apelācijas komisijas atzinumu, direktors pieņem lēmumu par izglītojamā galīgā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā, mācību priekšmeta kursā, modulī vai praksē un informē par to nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.

IX. Noslēguma jautājumi

64. Ar šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 2024.gada 2.septembra Tehnikuma iekšējie noteikumi Nr.1-6/10 „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

65. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai Tehnikuma pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore

I.Ostrovska

Kārtību izstrādāja:

Izglītības metodiķe mācību darba organizēšanā J.Vasiļjeva

Izglītības metodiķe metodiskajā un pedagoģu tālākizglītības jomā J.Savvina

Saskaņots:

Direktores vietniece izglītības jomā

Jeļena Fedosejeva

Administratīvās nodaļas vadītāja

Olga Aņisimoviča

Individuālais mācību plāns

Izglītības iestādes nosaukums: Latgales Industriālais tehnikums

Izglītības programma: _____
nosaukums, kods

Izglītojama(s): _____ / _____
Gr.Nr. vārds, uzvārds

Īstenošanas ilgums: (no _____ līdz _____)

[illegible]

1. Sastādīja _____ Datums _____ Paraksts _____
vārds, uzvārds

2. Iepazīnos:
Izglītojamais _____ Datums _____ Paraksts _____
vārds, uzvārds

3. Iepazīnos:
Izglītojamā likumiskais
pārstāvis _____ Datums _____ Paraksts _____
vārds, uzvārds

4. Iepazīnos:
Grupā audzinātājs _____ Datums _____ Paraksts _____

LATGALES INDUSTRIĀLAIS TEHNIKUMS

grupas _____

izglītojamā/-ās _____

sastādīja grupas _____ audzinātājs/-ja _____

Datums _____

**Individuālo konsultāciju apmeklējuma reģistrācijas lapa
mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošanai**

Datums	Mācību priekšmets	Konsultācijas tēma	Iegūtais rezultāts	Skolotāja vārds, uzvārds	Paraksts

Piezīmes (aizpilda priekšmetu skolotājs vai grupas audzinātājs)

Iepazinos _____ /
_____/_____
izglītojamā/-ās vārds, uzvārds

paraksts *datums (dd.mm.gggg.)*

Iepazinos _____ /
_____/_____
izglītojamā/-ās likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

paraksts *datums (dd.mm.gggg.)*